МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
МБОУ (СОШ №4»)

Рекомендована к принятию
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2015 № _8_

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____Белов Ю.Н.
Приказ № _59-Д___от 01.09.2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

## 1. Общие положения

1.1. Рабочая программа, согласно статье № 32 Закона РФ «Об образовании», - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объёме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки учащихся по конкретному предмету учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4». Учебная программа также определяет ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

## 2. Составление рабочей программы

2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе примерной программы, рекомендованной Министерством образования и науки РФ, федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования 2004г., авторской программы по предмету и Федеральногобазисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

2.2. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Цели обучения
- Общая характеристика учебного предмета

- Место предмета в учебном плане
- Требования к уровню подготовки по данному предмету
- Содержание учебного предмета
- Тематический план
- Практические занятия по предмету (по желанию)
- Учебно -тематическое планирование
- Литература

## 3. Титульный лист содержит:

- Название образовательного учреждения
- Название учебного предмета, для изучения которого написана программа
- Указание ступени, на которой изучается программа
- Количество часов (годовых, недельных) с учётом федерального, регионального и школьного компонентов
- Гриф согласования и утверждения программы
- Название города, в котором подготовлена программа
- Год составления программы

## 4. Пояснительная записка

4.1.Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чём основана составленная программа учебного курса: указывается точное название примерной программы по предмету, отмечается соответствие федеральному компоненту Государственного стандарта образования (по ступеням обучения) и базисному учебному плану МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» и Федерального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

Далее следуют:

- Указание, в какую образовательную область входит предмет
- Цели и/или задачи преподавания учебного предмета для каждой ступени обучения
- Общая характеристика учебного курса
- Применяемые педагогические технологии (по желанию)

4.2.В пояснительной записке могут быть даны пояснения, обусловленные требованиями реализации регионального и школьного компонентов образования по данному предмету.

## 5. Федеральный компонент государственного стандарта образования

5.1. Государственный стандарт общего образования, нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, разработанный в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.7) и Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года (утверждена распоряжением Правительства РФ № 1756 –р от 29 декабря 2001 года), устанавливает обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования и структурирован по степеням общего образования (начальное, основное общее, среднее (полное) общее образование), по учебным предметам.

5.2.Обязательный минимум содержания рабочих программ как обобщённое содержание образования, представлен в форме набора предметных тем (дидактических единиц), включаемых в обязательном порядке в основные рабочие программы начального, основного общего и среднего (полного) общего образования.

## 6. Содержание учебного предмета

Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

- Единства содержания обучения на разных его уровнях
- Отражение в содержании обучения задач развития личности
- Научности и практичности значимости содержания образования
- Доступности обучения

## 7. Требования к уровню подготовки учащихся

7.1.Это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам.

7.2.Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

## 8. Учебно-тематическое планирование

8.1.Учебно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету, разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с учебной программой и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

8.2.Учебно – тематическое планирование содержит следующие разделы:

- № урока
- № урока в теме (по желанию)
- Тема урока
- Количество часов
- Домашнее задание ( по желанию)
- Примечания

  См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## 9. В разделе «Литература » указываются:

9.1.Материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины.
9.2.Дополнительная литература, рекомендуемая для учителя (методические рекомендации по изучению курса), и для учащихся (учебная и научно-популярная).

## 10. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

10.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласуется с руководителем МО и курирующим завучем (указывается дата, номер протокола заседания МО и подпись курирующего завуча).
10.2. Согласно п.6 и 7 ст.32 Закона РФ «Об образовании» утверждение учебных программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения, поэтому рабочая программа утверждается директором школы (обязательно ставится дата, подпись и заверяется печатью) на основании решения Педагогического совета.

## 11. Действие рабочей программы

11.1. Рабочая программа действует, пока действует Государственный стандарт образования по предмету.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Учебно – тематическое планирование

| № урока | № урока в теме (по желанию) | Количество часов | Тема урока | Домашнее задание (по желанию) | Примечания |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |