Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»
(МБОУ «Центр образования №4»)

Рекомендовано к принятию Педагогическим советом Протокол № 11 от 31.08.2022 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом по МБОУ «Центр образования № 4» Приказ № 47-Д от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей программе по учебному предмету (внеурочной деятельности, курсу, модулю) педагога по обновленным ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; Основной образовательной программой НОО, Основной образовательной программой ООО; Программы развития МБОУ «Центр образования № 4», Рабочей программой воспитания, Уставом МБОУ «Центр образования № 4».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по учебному предмету (внеурочной деятельности, курсу, модулю, элективному курсу, курсу по выбору) педагога (далее – Программа).

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, который является составной частью основных образовательных программ для каждого уровня общего образования и учитывает требования Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Программа разрабатывается на основе:

- Основной образовательной программы НОО или Основной образовательной программы ООО;
- Примерной программы дисциплин, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации.

1.5. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных

предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка Программы

2.1. Разработка Программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программы составляются на уровень образования или учебный год.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения или учителем - предметником.

2.4. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

3. Оформление и структура Программы

3.1. Программы создаются на основе сервиса для создания рабочих программ по учебным предметам ««Конструктор рабочих программ».

3.2. Структура Программы:

Элементы Программы	Основное содержание элементов Программы
Титульный лист	- Наименование учредителя, образовательного учреждения; - Гриф рассмотрения, согласования, принятия,

	утверждения Программы; - Указание уровня образования, название предмета, год разработки Программы
Пояснительная записка	- Общая характеристика предмета; - Цели изучения учебного предмета; - Место учебного предмета в учебном плане
Содержание учебного предмета	Разделы и темы Программы по классам, краткое содержание учебной темы
Планируемые образовательные ресурсы	- Личностные результаты; - Метапредметные результаты; - Предметные результаты по классам; - Целевые ориентиры.
Тематическое планирование	- Наименование разделов и тем по классам; - Количество часов на изучение каждого раздела и темы; - Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Поурочное планирование	Тема урока, количество часов (в т.ч. контрольные, практические, лабораторные работы), виды контроля
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- Обязательные учебные материала для ученика; - Методические материалы для учителя; - Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	- Учебное оборудование; - Оборудование для практических работ

4. Рассмотрение и утверждение Программы

4.1. Рассмотрение и утверждение Программы относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. Программа рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Решение о внесении изменений в Программы рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора.

4.4. Утвержденные Программы являются составной частью Основных образовательных программ, входят в обязательную нормативную локальную

документацию образовательного учреждения, публикуются на официальном сайте учреждения.

5. Контроль реализации Программ

5.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации Программ в соответствии с планом внутришкольного контроля по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. Итоги проверки Программ подводятся на административном совещании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5E91DD00E4AD72994EE6F3E35FC22946
Владелец: Белов Юрий Николаевич
Действителен: с 18.11.2021 до 18.02.2023